|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **党委保卫部（保卫处、人武部）请、销假条** | | | |
| 请假人 |  | 申请时间 | 年 月 日 |
| 请假时间 | 年 月 日至 年 月 日  共计 天 | | |
| 请假事由 |  | | |
| 分管领导意见 |  | | |
| 主要领导意见 |  | | |
| 综合科签字 |  | 销假时间 | 年 月 日 |
| 备注：请假期满后到综合（人武）科销假，综合（人武）科负责注明销假时间并签字存档。 | | | |